

# Preambuła

Mając na względzie fakt, że Hutchinson Institute – Kasandra Fintak prowadzi grupowe kursy języka angielskiego **Metodą Kate Highton™** w oparciu o umowę licencyjną z Top-Potential sp. z o.o., właściciela marki **Metoda Kate Highton™**, strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

## Umowa

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :

**Kasandrą Fintak**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „*Hutchinson Institute – Kasandra Fintak*”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, numer NIP 9471279093, z siedzibą ul. Zamojska 18 lok 2, Łódź 93-486

zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniobiorcą**”

a

zwaną/yw w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą**”.

### § 1

1. Na zasadach określonych w Umowie Zleceniobiorca, **w oparciu o umowę licencyjną z Top-Potential Sp. z o.o.**, zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy **programu szkoleniowego w zakresie nauki języka angielskiego Metodą Kate Highton™** oraz do udostępnienia wskazanych w ust. 4 tiret 1-3 treści w zakresie nauki języka angielskiego na okres wskazany w ust. 2
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 6 miesięcy (24 spotkania w grupie, 30-46 lekcji e-learningowych i 6 spotkań webinaryjnych), liczony od dnia rozpoczęcia kursu grupowego, rozumianego jako dzień pierwszego spotkania z trenerem.
3. Program szkoleniowy o którym stanowi ust. 1, realizowany będzie on-line.
4. W ramach umowy Zleceniodawca uzyskuje:
  - dostęp do platformy e-learningowej z 30-46 lekcjami (w zależności od poziomu);
  - dostęp do materiałów szkoleniowych do druku dołączonych do lekcji;
  - 24 spotkania online w zamkniętej grupie z profesjonalnym trenerem
  - 6 spotkań webinaryjnych z Katarzyną Highton.

## § 2

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że jedna jednostka szkoleniowa w grupie to 90 minut, natomiast lekcje dostępne na platformie e-learningowej określane są jako lekcje e-learningowe, a ich czas różni się w zależności od omawianego tematu.
2. W miesiącu odbywają się:
  - jedna jednostka szkoleniowa w każdym tygodniu tego miesiąca w ustalonym wcześniej dniu i godzinie oraz
  - jedna lekcja e-learningowa w każdym tygodniu tego miesiąca.
3. Program prowadzony jest w grupie online.
4. Jeśli zleceniodawca z jakichkolwiek przyczyn nie może być obecny na spotkaniu swojej grupy on-line, otrzyma nagranie video z tego spotkania.
5. Brak obecności na spotkaniu nie zwalnia zleceniodawcy z płatności za to spotkanie, lecz jednocześnie upoważnia go do otrzymania nagrania ze spotkania, notatek i materiałów z tego spotkania.

## § 3

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości 3600 PLN brutto przy wpłacie jednorazowej. W przypadku wpłat ratalnych, kwota wynagrodzenia wynosi 3900 zł brutto i jest płatna w 6 ratach w kwocie po 650 PLN brutto miesięcznie za każdy miesiąc obowiązywania Umowy.
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje dostęp Zleceniodawcy do materiałów umieszczonych na platformie e-learningowej, wskazanych w § 1 ust. 4, o wartości 2500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto.
3. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie płatne jest bezpośrednio w serwisie przez stronę <https://katehighton.pl/programy> lub na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze: **74 1140 2017 0000 4102 0835 6984**.
4. Za dzień dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie ratalne Zleceniodawcy płatne jest z góry do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca obowiązywania umowy. Wynagrodzenie jednorazowe powinno być uiszczone w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Uiszczenie wynagrodzenia jednorazowego lub kolejnej miesięcznej raty jest podstawą do przekazania danych dostępowych do platformy. Niewniesienie raty w przewidzianym terminie będzie skutkowało zawieszenia dostępu do platformy do czasu wniesienia płatności.
7. Okres przydzielenia do grupy i rozpoczęcia zajęć może potrwać do kilku tygodni.

## § 4

1. Zleceniodawca przystępując do kursu wyraża gotowość realizacji wytycznych programu szkoleniowego.
2. Zleceniodawca deklaruje gotowość obejrzenia co najmniej 1 lekcji on-line w tygodniu oraz stosowania się do poleceń zawartych w każdym z nagrań.
3. Zleceniodawca podejmuje się realizacji programu szkoleniowego w wymiarze minimum 15-30 minut dziennie pracy własnej poza zajęciami.
4. Zleceniodawca deklaruje gotowość do pracy w grupie i współpracy z członkami grupy przy realizacji wytycznych programu szkoleniowego.

## § 5

1. Zleceniobiorca jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia programu szkoleniowego w zakresie nauki języka angielskiego Metodą Kate Highton™. Dostęp do platformy i stron Zleceniobiorcy i korzystanie z niej podlegają niżej podanym warunkom oraz odpowiednim przepisom prawa, w szczególności przepisom Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293 ze zm.).

## § 6

Wszelkie nazwy handlowe, nazwy przedsiębiorców, loga i znaki towarowe wyświetlane na platformie oraz stronach Zleceniobiorcy podlegają ochronie prawnej.

## § 7

1. Wszystkie zamieszczone na platformie i stronie Zleceniobiorcy materiały są chronione prawami autorskimi. Majątkowe prawa autorskie do tych materiałów przysługują wyłącznie Twórcy Systemu, tj. TOP POTENTIAL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
2. Żaden z zamieszczonych materiałów ani żadna jego część nie może być: kopiowana, modyfikowana, dystrybuowana, publikowana, ładowana, wyświetlana, utrwalana ani wykorzystywana w żadnej formie i przy użyciu żadnych środków elektronicznych, mechanicznych, fotograficznych, rejestrujących, bez uprzedniego pisemnego zezwolenia Zleceniobiorcy lub w związku z realizacją i na podstawie Umowy.
3. Zabronione jest rozpowszechnianie opracowań zamieszczonych na stronie materiałów, powielanie lub rozpowszechnianie szaty graficznej lub jej elementów niezależnie od przyczyn lub celu takiego rozpowszechniania. Zabronione jest umieszczanie tych materiałów lub ich części na jakimkolwiek innym serwerze.
4. Zabronione jest umieszczanie odesłań do serwisu w taki sposób, aby utrudnione lub niemożliwe było poznanie źródła pochodzenia materiałów.
5. Wszystkie nazwy, oznaczenia słowne, graficzne, słowno-graficzne i inne oznaczenia o charakterze odróżniającym, umieszczone na platformie czy stronie są, o ile nie stwierdzono inaczej, znakami towarowymi lub innymi oznaczeniami podlegającymi ochronie prawnej. Korzystanie bądź używanie znaków i oznaczeń, o których mowa wyżej jest stanowczo zabronione, chyba że co innego wynika z postanowień zamieszczonych na stronie. Wszelkie naruszenia praw autorskich podlegają sankcjom przewidzianym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. W przypadku rozpowszechniania lub udostępnienia przez Zleceniodawcę treści objętych ww. prawami autorskimi w sposób sprzeczny z Umową i bez odrębnej pisemnej zgody Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w kwocie 15 000 zł za każde stwierdzone naruszenie. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

Strony wskazują, że korespondencja drogą elektroniczną będzie przesyłana na adres:



Zleceniobiorca:  
Imię i nazwisko: Katarzyna Leszczyńska  
Mail: [grupy@top-potential.pl](mailto:grupy@top-potential.pl)  
Telefon: +48 788-904-742

Zamawiający:  
Imię i nazwisko:

Mail:

Telefon:

Dane do faktury:

### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 6 miesięcy liczony od dnia rozpoczęcia kursu grupowego.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z płatnością całości lub części kursu powyżej 14 dni od dnia przypadającego na jej opłacenie, pomimo wcześniejszego, bezskutecznego pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w przypadku niedopełnienia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności gdy:
  - a.) Dostęp do materiałów na platformie e-learningowej został zablokowany na dłużej niż 5 dni, pomimo opłacenia całości kursu lub raty za obowiązujący miesiąc umowy.
  - b.) Spotkania grupowe z trenerem zostały odwołane na okres dłuższy niż 2 tygodnie bez wskazania terminu odrobienia zaległych spotkań lub oddelegowania innego trenera na zastępstwo.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu w terminie 7 dni od dokonania zmiany, pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną na uprzednio wskazany adres po podwójnej awizacji przesyłki rejestrowanej. Powyżej opisywany skutek nie dotyczy konsumentów

### § 10

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Zleceniodawca powinien poinformować Zleceniobiorcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład złożonego na piśmie przesłanym pocztą lub pocztą elektroniczną na adres Zleceniobiorcy).
3. Zleceniodawca może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, choć nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Zleceniodawca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy wszystkie otrzymane od niego płatności z pominięciem bezzwrotnej opłaty rejestracyjnej, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zleceniodawcy o

odstąpieniu od umowy. Zleceniobiorca dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Zleceniodawcę w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodził się on na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Zleceniodawca nie poniesie żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.

6. Jeśli Zleceniodawca odstąpi od Umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od umowy

## § 11

1. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zleceniodawca został poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach odnośnie przetwarzanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych. Informacja stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony uznają wszystkie postanowienia niniejszej umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek jej postanowienie okaże się lub stanie się nieważne, pozostaje to bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Hutchinson Institute

Kasandra Fintak  
ul. Zamajska 18 lok. 2, 93-486 Łódź  
tel.: 792 4026 766  
NIP 947-127-90-93 Regon 1400544435  
www.hutchinson.org.pl

.....  
Podpis Zleceniobiorcy

.....  
Podpis Zleceniodawcy

## INFORMACJA O TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych jest Kasandra Fintak prowadząca dział. gosp. pod firmą HUTCHINSON INSTITUTE - KASANDRA FINTAK. Nasza siedziba jest w Łodzi przy ul. Zamojskiej 18 lok. 2 (93-486). Nasz nr NIP to 9471279093

### Jak możesz się z nami skontaktować?

1. listownie: na adres naszej siedziby ,
2. e-mailem: na adres: office@hutchinson.org.pl

### Jakie masz prawa?

1. dostępu do Twoich danych,
2. ich poprawiania,
3. żądania ich usunięcia,
4. ograniczenia przetwarzania,
5. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
6. przenoszenia Twoich danych.

### Co zrobić gdy uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z wymogami prawnymi?

Możesz wnieść skargę do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Po co nam Twoje dane, czyli w jakim celu je przetwarzamy?

1. W celu wykonywania umowy dot. programu szkoleniowego oraz dla realizacji obowiązków podatkowych związanych z jej realizacją.
2. Marketingowym, związanych z promowaniem naszej działalności oraz budowaniu naszego wizerunku, nawiązaniu i podtrzymywaniu relacji z klientami oraz działaniach analitycznych i statystycznych dotyczących odbiorców naszych usług – co stanowi zarazem **nasz prawnie uzasadniony interes** przetwarzania danych w rozumieniu przepisów RODO.

### Czy musisz podawać nam swoje dane?

Jest to dobrowolne, lecz bez podania Twoich danych nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy i jej wykonać.

### Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy Twoje dane?

Art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz lit. f RODO.

### Komu prześlemy Twoje dane?

1. Podmiotom zajmującym się dla nas hostingiem (przechowywaniem) danych osobowych.
2. Biurom rachunkowym.
3. Współpracującym z nami lektorom i trenerom.
4. Dostawcom narzędzi IT.

### Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?



Przez czas wykonywania umowy o prowadzenie kursu oraz czas wykazania jej prawidłowego wykonania, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń lub przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z umową lub przez czas prowadzenia działań marketingowych.

**Czy przysługuje Ci prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych?**

Tak.

Jeżeli przetwarzanie ma miejsce na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – wówczas możesz zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją;

Jeżeli przetwarzanie ma miejsce na potrzeby marketingu bezpośredniego – wówczas możesz zgłosić sprzeciw w każdym momencie.

Załącznik nr 2

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY – WZÓR**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

„Hutchinson Institute – Kasandra Fintak”  
ul. Zamojska 18 lok 2, Łódź 93-486  
e-mail: office@hutchinson.org.pl

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy z dnia ....

Data zawarcia umowy:.....

Imię i nazwisko Zleceniodawcy:

.....

Adres Zleceniodawcy

.....

.....  
Podpis

*(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*

Data:.....

